

Guatemala de la Asunción,  
30 de abril 2015

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de **abril** del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 104-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 31-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 48.

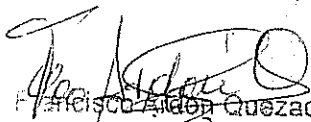
***Actividades Realizadas:***

- a) Brindar apoyo en el Archivo de documentos
- b) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos
- c) Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia con la unidad
- d) Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones
- e) Atender a consultas internas y externas de competencia de la unidad
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada

## Resultados Obtenidos

- a) Recepción y entrega de documentos, de la Delegación de Recursos Humanos, para revisión y posterior firma de Viceministro.
- b) Seguimiento de documentos ingresados a este Despacho, de los cuales se realizaron oficios, providencias, conocimientos o nombramientos para que se vea la factibilidad de apoyo y sea entregado lo solicitado a los mismos.
- c) Seguimiento y control de documentos específicos de diferentes áreas para archivo.
- d) Recepción de documentos de la Delegación de Asuntos Jurídico para revisión de Asesor Jurídico de Vicedespacho y posterior firma de Señor Viceministro.
- e) Gestionar los recursos, internos y externos, necesarios para realizar actividades asignadas a los Asesores de este Despacho.
- f) Asistencia en temas relacionados con la Delegación Comunicación Social.
- g) Asistencia en actividades secretariales a los Asesores de Vicedespacho.
- h) Manejo de documentos en SENDA, para traslado de responsabilidad o seguimiento.

  
Luisa Fernanda Velásquez

  
Francisco Alder Quezada  
Viceministro de Deporte y la Recreación  
VOBO  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES